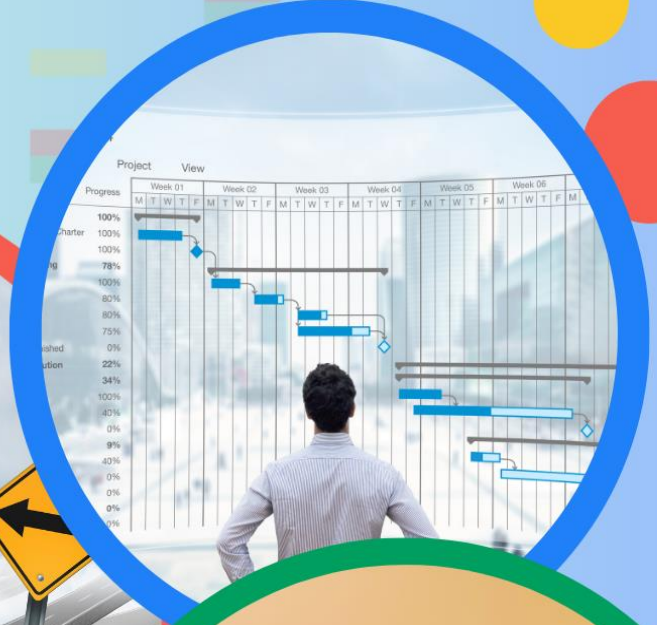


T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI
KADIRLI MEHMET NURİ ARIOĞLU
İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, adımız bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış çavdar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayaletce akın.
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkırcı ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, helebet, muharaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmemelisin. Dahili ve harici, tehditlerin olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartların düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namuslu bir mahiyette bezelir edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine katıksız olarak, bütün dünyaya emsal görülmemiş bir gaybolyetin mümessili olabilirsin. Cebren ve hile ile azı vatanın, bütün kabileleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olma üzere, memleketin dâhilinde, İktidara sahip olamaz güçleri ve dâhil ve hatta İhtiyat içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakı u zaruret içinde harap ve bîyaz düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İpe, bu dâhil ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstikbalini ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki esli kanda mevcuttur!

K. Atatürk

'Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE: KADIRLI			
Adres	Şehit Halis Şişman Mahallesi Estergon Caddesi no.44/A Kadirli/ OSMANİYE		Coğrafi Konum	https://tinyurl.com/29na4bzb	
Telefon Numarası	328 7181269		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	760102@gmail.com		Web sayfa adresi	http://mehmetnuriariogluilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	760102		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	13	
			Şube Sayısı	13	
Öğrenci Sayısı	Erkek	221	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Kız	225		Erkek	4
	Toplam	446		Toplam	16

SUNUŞ



Günümüzde planlı bir şekilde davranmanın ne kadar önemli olduğunu biliyoruz. Biz de bu çalışmamızda okulumuzun beş yıllık stratejik planını oluşturduk. Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindedir. Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada Stratejik Planlama ihtiyacını hissediyoruz. Stratejik Plan, etrafımıza baktığımızda kurumumuzun içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır. Yeni kurulan bir okul olarak biz de etrafımızı gözlemledik, çevremizle diyaloga geçtik, fikirlerini aldık paydaşlarımızın ve nerede olduğumuz ve nerede olmak istediğimizle ilgili verileri gereği gibi tasnif ettik. Kurumumuz ve kurumuzu oluşturan yapı kendi gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirecektir. İnsanları ihtiyaç duydukları mutluluğa kavuşturmaya çalışacağız. Yeni açılan okulumuza atanan müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oluşmasını sağlayacaktır.

Hazırlamış olduğumuz 2024-2028 yılı stratejik planının hedeflere ulaşmada önemli katkıları olacağını düşünüyorum.

SELİM YİĞİT

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	8
2.DURUM ANALİZİ	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi	20
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	22
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	26
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	26
2.7.2. Kurum içi analiz	27
2.7.2. İnsan Kaynakları	30
2.7.3. Teknolojik Düzey	35
2.7.4. MaliKaynaklar	37
2.7.5. İstatistik Veriler.....	38
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	42
2.9. GZFT Analizi	44
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1.Misyonumuz.....	45
3.2.Vizyonumuz	45
3.3.Temel Değerlerimiz	46
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	7
<i>Tablo 2: Yasal Yükümlülükler</i>	12
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	14
<i>Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	15
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	18
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	21
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	23
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	24
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	25
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	27
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	27
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	27
<i>Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu.</i>	28
<i>Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri</i>	29
<i>Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	30
<i>Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	31
<i>Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i>	31
<i>Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i>	32
<i>Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i>	33
<i>Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i>	33
<i>Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i>	33
<i>Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	33
<i>Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	34
<i>Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	35
<i>Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu</i>	36
<i>Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	37
<i>Tablo 31: Kaynak Tablosu.</i>	38
<i>Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	38
<i>Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	39
<i>Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	39
<i>Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	40
<i>Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	41
<i>Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı</i>	41
<i>Tablo 40: PESTLE Tablosu</i>	42
<i>Tablo 41: GZFT Listesi</i>	44

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	ünvanı
SELİM YİĞİT	Okul Müdürü	TURGAY EKİCİOĞLU	Müdür Yardımcısı
TURGAY EKİCİOĞLU	Müdür Yardımcısı	DÖNAY PAŞAOĞLU	Öğretmen
CENGİZ PAŞAOĞLU	Öğretmen	AHMET CAN	Öğretmen
ESRA ERBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZGÜR KELLE	Öğretmen
GÜLŞEN FINDIK	Yönetim Kurulu Üyesi	AHMET HAYTA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 7 hedef, 18 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 22 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Mehmet Nuri Arıoğlu İlkokulu hayır sever iş adamı Mehmet Nuri ARIOĞLU tarafından 2009 yılında yaptırılmış ve 2010 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Binada 5 yıl boyunca çeşitli okullar eğitim görmüş,2015-2016 Eğitim Öğretim yılından itibaren Mehmet Nuri Arıoğlu İlkokulu olarak faaliyete geçmiştir. Şu an okulumuzda 1 müdür,1 müdür yardımcısı ,12 sınıf öğretmeni ,2 anasınıfı öğretmeni ,1 İngilizce öğretmeni ve 1 rehber öğretmen görev yapmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Selim YİĞİT başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler;

her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı.

COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Mehmet Nuri Arıoğlu İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.

Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.

Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.

Okul binasında bulunan güvenlik kameraları yenilenmiştir..

Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sınıf pencerelerine demir korkuluk takılmıştır.

Velilerle gerekli görüşmeler yapılarak öğrencilerin okula devamsızlıkları en alt seviyeye

indirilmiştir.

Anasınıfı çağındaki çocukların en az bir yıl anasınıfına gitmeleri sağlanmıştır.
Kayıt alanındaki 1.sınıf öğrencilerinin okula devamı sağlandı.

Sorunlar

Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.

Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.

Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.

Taşınmalı servislerin vaktinde okula gelmemeleri

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi
✓ Orta Vadeli Programlar	✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
✓ Orta Vadeli Mali Planlar	✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Mehmet Nuri Arıoğlu İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı	✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3,Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658,659, 660Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politik aile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1, 739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler,Sosyal	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslar arası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3,820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddel
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren dokuz (9) politikaya tedbirle öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yapılmaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yüksek öğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
Cumhurbaşkanlığı 20 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Madde
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Madde
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Madde
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.664, P.665, P.666, P.667, P.670, P.672, P.675, P.676, P.680, P.681 Sayılı Politik Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Politik ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir	

	Uluslar arası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Mad
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol Turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.

Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Mehmet Nuri Arıoğlu İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mehmet Nuri Arıoğlu İlkokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 100 öğrenci, 75veli, 27 öğretmen olmak üzere toplam 202 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	EVET	85
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	EVET	85
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	EVET	90
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	EVET	90
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	EVET	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	EVET	90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	EVET	90
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	EVET	90
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	EVET	95
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	KISMEN	75
11	Okulun binası vediğer fiziki imkanlar yeterlidir.	EVET	85
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	EVET	85
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	KISMEN	75
GENEL DEĞERLENDİRME		İYİ	85

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok sportif faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak daha fazla etkinlik yapma konusunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize yapılan anket sonucunda okul idaresinin, öğretmenlerin ve rehberlik servisinin ulaşılabilir olduğu, ders işlenişinde herhangi bir olumsuzluk olmadığı tespit edilmiştir. Eleştirilen ve olumsuz görülen yanları ise;

- 1-Teneffüslerin kısa olup ihtiyaçlarını karşılayamamaları
- 2-Sınıfların ve tuvaletlerin temizliği
- 3-Okulun fiziki imkanları ve faaliyetlerin azlığı
- 4-Kantin ürünleri ve fiyatları
- 5-Yemekhanenin temizliği ve yemeklerin kalitesidir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	EVET	90
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	EVET	90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	EVET	90
4	Kendimi, okulun değerlibir üyesi olarak görürüm.	EVET	90
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	EVET	90
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	KISMEN	85
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	EVET	85
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	EVET	90
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	EVET	95
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	KISMEN	85
11	Yöneticiler, okulunvizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	EVET	90
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerleryeterlidir.	EVET	90
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	KISMEN	85
GENEL DEĞERLENDİRME		İYİ	90

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin İYİ olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok Hep birlikte yapılan faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimize yapılan anket sonucunda ise alınan kararlarda fikrinin alınması konusu, duyuruların zamanında yapılması, öğretmenlere yönelik yapılan etkinliklerin ve okulda ayrılan yerlerin varlığı olumlu görülüp eleştirilen ve olumsuz görülen kısımlar ise;

- 1- Yeterli teknik araç gerecin olmaması
- 2- Sayısı az olmakla birlikte ayırım yapıldığını düşünenlerin olması

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	EVET	90
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	EVET	90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	EVET	90
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	EVET	90
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	EVET	90
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	KISMEN	75
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	EVET	90
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemiile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	EVET	90
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	EVET	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	KISMEN	75
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	EVET	90
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	EVET	90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	KISMEN	75
GENEL DEĞERLENDİRME		iyi	85

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğrencilere yapılan yardım faaliyetlerinden ve kendilerini öğrencileri hakkında bilgilendirilmesinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak disiplin konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yapılan anket sonucunda ise öğretmenlerin öğrencilere ilgisi, kursların verimli olması, eğitici gezilerin yapılmasını olumlu bulurken eleştirilen ve olumsuz bulunan noktalar ise;

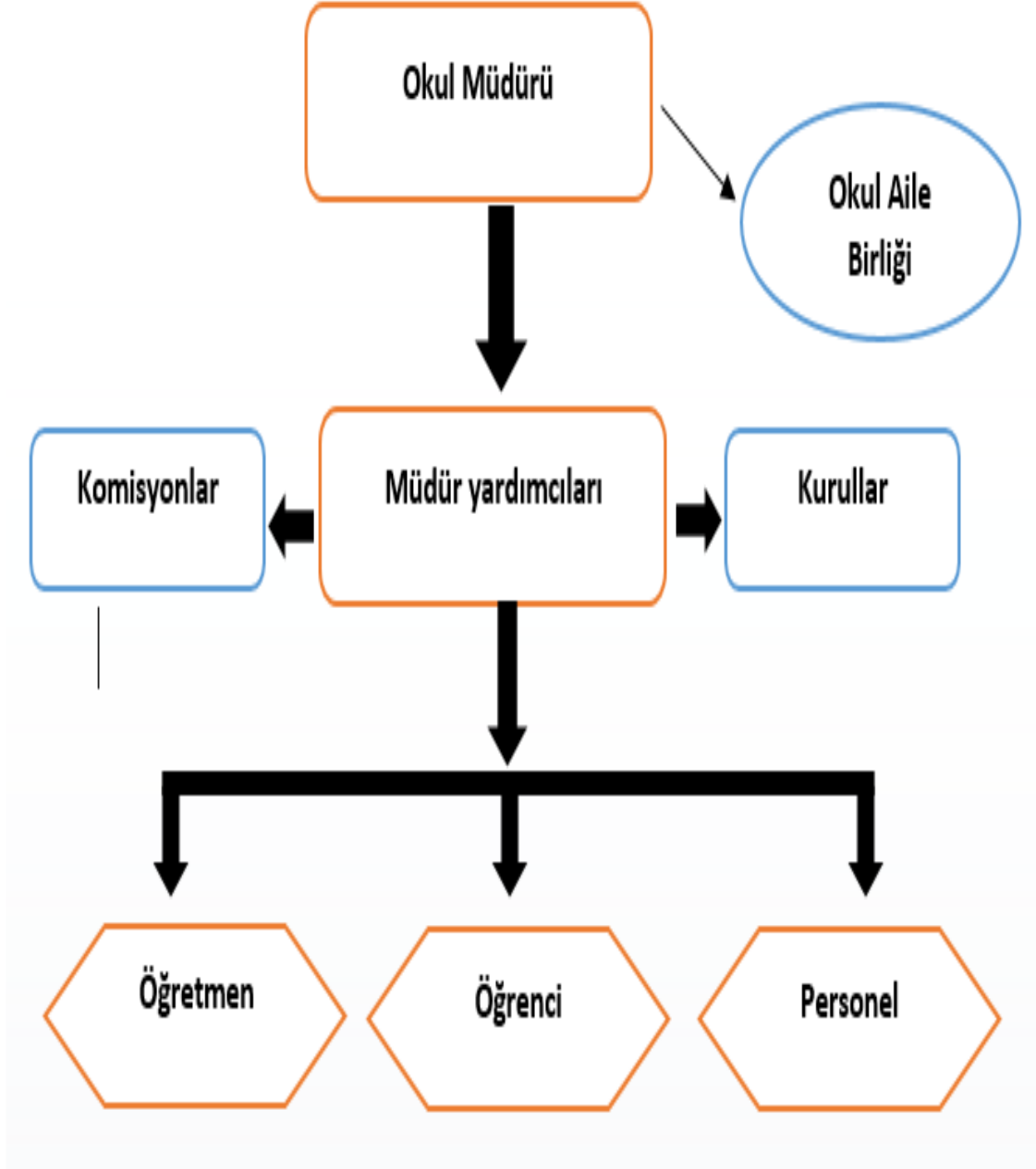
- 1-Okulun temizlik ve bakımının yetersiz oluşu
- 2-Güvenlik önlemlerinin yetersizliği
- 3-E-okul veli bilgilendirme sistemini düzenli takip edememesidir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	49	58	107
2.Sınıf	36	40	76
3.Sınıf	69	58	127
4.Sınıf	44	47	91
TOPLAM	198	203	401

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	5	5	10
2.Sınıf	2	2	4
3.Sınıf	2	1	3
4.Sınıf	1	1	2
TOPLAM	10	9	19

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	0	1	1
2.Sınıf	1	2	3
3.Sınıf	1	2	3
4.Sınıf	0	2	2
TOPLAM	2	7	9

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu.

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Okullar Arası Çocuk Oyunları Şenliği	2022 yılında yapılan çocuk oyunları şenliği turnuvasında okulumuz 1.sınıf öğrencileri 2..,2.sınıf öğrencileri 3. 3 .sınıf öğrencileri 1.olmuştur.
	2023 yılında yapılan çocuk oyunları şenliği turnuvasında okulumuz 1.sınıf öğrencileri 3... ,2.sınıf öğrencileri 1 . 3 .sınıf öğrencileri 1.olmuştur.4.sınıf öğrencileri 2.olmuştur.

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 günarası		20 Günveüzeri	
	Özörlü	Özürsüz	Özörlü	Özürsüz
1.Sınıf	3	8	2	2
2.Sınıf	2	5	5	3
3.Sınıf	3	10	3	2
4.Sınıf	1	8	4	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0	1	1	4	7	11	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Branş Öğrtmeni	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Anasınıfı Öğretmeni	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	1	1	2	5	9	16	0	0	0	0	0	1

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	
2-3 Yıl	0	
4 Yıl	0	
5 Yıl ve fazlası	2	%100

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Rehber Öğretmen	1	0	6	1
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	7	1
11-15 Yıl	Anasınıfı Öğretmeni	1	0	15	1
16-20 Yıl	Anasınıfı Öğretmeni	1	0	18	1
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	8	4	20+	1

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
SELİM YİĞİT	SINIF ÖĞRETMENİ	12	8	10	30
TURGAY EKİCİOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	10	5	6	21
GİZEM GÜLDEN	REHBERLİK	5	4	4	13
HÜRÜ CANKURTARAN	SINIF ÖĞRETMENİ	5	4	6	15
DÖNAY PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	5	6	4	15
ASLI DOSTUOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	4	5	7	16
ŞERİFE TAMACI	SINIF ÖĞRETMENİ	5	5	5	15
RUKİYE KARABÖRK	SINIF ÖĞRETMENİ	6	5	4	15
CENGİZ PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	4	5	7	16
AYHAN UZUNOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	5	3	8	16
MELTEM KARACANOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	6	4	5	15
SELVER SAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	5	4	4	13

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmeni	12	12	0	12
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	0	0	0	0
İngilizce	1	1	0	1
Okul Öncesi	2	2	0	2
Rehberlik	1	1	0	0
Özel Eğitim	0	0	0	0

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	4

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	0	2	1	0

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur	0	0	0	0	0
2 Hizmetli	1	0	Lise	40	1
3 Geçici Personel	0	0	0	0	0

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	60	12	150	4	6	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	12	1
Masaüstü bilgisayar	3	0
Dizüstü bilgisayar	1	0
Fotokopi Makinesi	14	0
Yazıcı	2	0
Tarayıcı	2	0
Televizyon	2	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	6	0
..vb		

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	+		13	var	Anasınıfı ikili eğitim yapıyor.
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	yok	
Ekipman Odası		+	0	var	
Kütüphane	+		1	yok	
Rehberlik Servisi		+	0	var	
Resim Odası		+	0	yok	
Müzik Odası		+	0	yok	
Çok Amaçlı Salon	+		1	yok	
Spor Salonu		+	0	yok	
Kantin	+		1	yok	
BT Laboratuvarı		+	0	var	
Kodlama Atölyesi		+	0	var	
Müzik Sınıfı		+	0	yok	
Basketbol Sahası	+		1	yok	
Revir		+	0	yok	
...vb bölümleri yazınız					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMAKALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	62041,00	62041,00
Küçük Onarım	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0
Telefon		
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	46100,00	46100,00
Diğer	10000	10000
TOPLAM	130000	130000

Tablo 27: Kaynak Tablosu.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	20000,00	22000,00	24200,00	26620,00	29280,00
Kira Gelirleri	40 000,00	44 000,00	48 800,00	53680,00	59048,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer					
TOPLAM	60.000,00	66.000,00	73.00,00	80.300	88328,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	168	172	180	170	195	200
TOPLAM	340		350		395	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.Sınıf	23	18	12
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	23	18	12

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

KulüpAdı	ÖğrenciSayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	58	2
Yeşilay Kulübü	58	2
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	57	2
Afet ve Hazırlık Kulübü	57	2
Değerler Kulübü	57	1
Kütüphanecilik Kulübü	58	2

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	38	38	38
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	12	15	20
Müze gezisi	12	12	12
Kermes	1	1	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	2	2
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	5	6	7
Sergi	1	1	1
Yazar Buluşmaları	1	2	3
Şiir Okuma	5	5	6
Bilim Söyleşileri	0	0	0
....vb etkinlikler			
TOPLAM	67	82	90

Tablo 32: Okul paydaşlarınınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Selim YİĞİT	Müdür	Proje	teknofest	2022
Özgür KELLE	Öğretmen	Yüksek Lisans	yüksek lisans	2023
Gizem GÜLDEN	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023
Hürü CANKURTARAN	Öğretmen	Yüksek lisans	yüksek lisans tezi	2023

Tablo 33: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	75	99	%100
2022	75	120	%100
2023	75	138	%100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>1-Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 2-Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 3-Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 4-Okul/kurum çevresindeki politik durum. 5-Okul-Aile birliği 6-Tasarruf tedbirleri 7-Zorunlu eğitim 8-Deprem Yönetmeliği 9-Taşımali eğitim 10-Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması</p>	<p>1-Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, 2-İş kapasitesi, 3-Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, 4-Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, 5-Tasarruf sağlama imkânları, 6-İşsizlik durumu, 7-Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 8-Kullanılabilir bütçe 9- Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması 10-Kantin gelirinin olması 11-Hayırseverlerin destekleri 12-Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması 13-Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması 14-DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması 15-Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi 16-Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması 17-Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi 18-Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</p>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>1-Kariyer beklentileri, 2-Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 3-Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 4-Nüfus artışı, 5-Göç, 6-Beslenme alışkanlıkları, 7- Değerler,mesleki etik kuralları vb. 8-Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması 9-Okulun göç alan bir mahallede bulunması 10-Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları 11-Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması 12-Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik</p>	<p>1-Okulun teknolojik kullanım durumu 2-e-Devlet uygulamaları, 3-Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 4-Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 5-Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 6-Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar 7-Teknoloji alanındaki gelişmeler 8-Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>

<p>farkındalığın yükselmesi</p> <p>13-Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi</p> <p>14-Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması</p> <p>15-Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması</p>	<p>9-EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması</p> <p>10-Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları</p> <p>11-Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</p> <p>12-Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması</p> <p>13-Güvenlik kameralarının tam olması</p> <p>14-Sınıflarda klima olması</p> <p>15-Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması</p> <p>16-Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması</p> <p>17-Öğrencilerde artan dijital bağımlılık</p> <p>18-Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması</p>
<p>Çevresel Etkiler</p>	
<p>1-Hava ve su kirlenmesi,</p> <p>2-Toprak yapısı,</p> <p>3-Bitki örtüsü,</p> <p>4-Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</p> <p>5-Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</p> <p>6-Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)</p> <p>7-İlimizin deprem bölgesinde olması</p> <p>8-Okulumuzun ulaşımının kolay olması</p> <p>9-Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması</p> <p>10-Okulun ana yola yakın olması</p> <p>11-İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi</p> <p>12-İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması</p>	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 35: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>-Öğretmenler okul içi iletişimin yüksek olduğunu söylemişlerdir.</p> <p>-Öğrencilerde okuma kültürünün gelişmiş olması güçlü yandır.</p> <p>-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</p> <p>-Velilerin eğitim ve öğretime önem vermesi.</p> <p>-Sınıflarımız teknolojik açıdan donanımlıdır.</p> <p>-Okulumuzda Z kütüphane bulunması</p> <p>-Öğretmenlerimiz genç ve dinamiklerdir.</p> <p>-Okulumuza ulaşım ağının kolay olması</p> <p>-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılması</p> <p>-Öğretmenlerin yeniliğe açık olması</p> <p>-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması</p> <p>-Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımı ile alınması</p> <p>-Öğretmenlerin sürekli kendilerini güncellemeleri</p> <p>Kaliteli eğitim için ve öğretime olan talebin sürekli artması</p>	<p>- Öğrenci servisleriyle ve uzak mesafeden ulaşımın sağlanması nedeniyle öğrencilerimizin derse hazır-bulunmuşluğunun yeterli olmaması.</p> <p>-Yardımcı hizmetlilerin yetersiz oluşu</p> <p>İlgisiz velilerin bulunması</p> <p>-Spor salonunun olmaması</p> <p>-Laboratuvarların olmaması</p> <p>-Bütçenin yetersiz olması</p> <p>-Öğretmen, öğrenci, veli arasında iletişim kopukluğunun oluşması</p> <p>-Okulda güvenliğin olmayışı velilerin istediği gibi binaya girmeleri</p> <p>-Okul temizliğinin İş kur personeli tarafından yapılması</p> <p>-Okul binasının alanlarının yeterli olmayışı</p> <p>-Okul bahçesinin tellerle çevrili olmayışı</p> <p>-Rehberlik odasının olmaması</p> <p>-Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmayışı</p> <p>-Öğretmenlerin kendilerini sürekli yenilememeleri</p>	<p>-Okul-aile birliği aktif olarak çalışmaktadır</p> <p>-Velilerin eğitim ve öğretime önem vermeleri</p> <p>-Velilerin öğretmenleri her konuda desteklemeleri</p> <p>- Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar</p> <p>- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması</p> <p>- Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek</p> <p>- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</p> <p>- Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi</p> <p>- Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması</p> <p>- Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p> <p>- Sektörün mesleki ve teknik eğitim</p>	<p>-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p> <p>-Mahallemizin gelir seviyesinin düşük olması</p> <p>-Parçalanmış ve problemlili aileler</p> <p>-Mevzuat ve yönetmeliklerin çok çabuk değişmesi</p> <p>-Deprem bölgesinde yer almak</p> <p>-Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</p> <p>-Okulumuz ihata duvarının n tellerinin olmayışı</p> <p>-Okulumuzda güvenliğin olmaması</p> <p>-Taşınmalı eğitimin olması</p> <p>- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</p> <p>- Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</p> <p>- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri</p> <p>- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Taşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler- Velilerin Eğitime sınav odaklı yaklaşması-	<ul style="list-style-type: none">konusunda iş birliğine açık olması- Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması-	<ul style="list-style-type: none">güçlüğü- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
--	--	--	---

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyonumuz

Bütün öğrencilerimize, Millî ve insani değerlerin tamamını özümsetmek, toplumda en iyi yerlere gelebilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve öz güveni kazandırmak, Günlük hayatlarında ahlaklı, karakterli, hoşgörülü, paylaşımcı, ön yargısız, art niyetsiz; hayatlarının her gününü, dününden bir adım ileriye taşıyacak bireyler yetiştirmek.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Vatanseverlik
- ✓ Sorumluluk
- ✓ Hukuk ve Adalet
- ✓ İnsan ahlak ve değerlere bağımlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1,5	%1,3	%1,2	%1	%0,5
Stratejiler	S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%95	96	97	98	99	100
Stratejiler	S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50
Stratejiler	<p>S. 2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S. 2.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S. 2.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-2.2	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	6	6	7	7
PG.2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	4	5	5	6	6	7
PG.2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	3	3	4	4	5	6
PG.2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	7	8	8	9	10	10
Stratejiler	<p>S 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2.2.2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S 2.2.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S 2.2.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>					
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					

Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.3	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	15	18	20	20	20
P.G.2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	5	5	6	6	7	8
Stratejiler	<p>S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-2.4	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%35	40	50	55	60	65
PG .2.4.3.Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	%85	%90	%93	%95	%96	%99
Stratejiler	<p>S 2.4.1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S 2.4.2 Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</p> <p>S 2.4.3 Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-3	A.3Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
HEDEF-3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	2	3	3	4	4	4
PG. 3.1.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	3	3	3	4	4	4
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.					
HEDEF-3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	0	8	12	15	16	16
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	16	16	16	16	16
Stratejiler	<p>S.3.2.1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S.3.2.2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.2.3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>					

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Selim YİĞİT	Okul Müdürü	
Turgay EKİCİOĞLU	Müdür Yardımcısı	
Cengiz PAŞAOĞLU	Öğretmen	
Esra ERBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Gülşen FİNDİK	Yönetim Kurulu Üyesi	